

INHOUDSOPGAVE

1. De School

- 1.1 Naam
- 1.2 Richting
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Geschiedenis van de school
- 1.5 VGPO Florion
- 1.6 Contributie/verenigingsbijdrage Florion
- 1.7 Ouderbijdrage
- 1.8 Privacy en leerlingengegevens

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Het klimaat van de school

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De activiteiten voor de kinderen
- 3.4 Verjaardagen
- 3.6 Hoofdruiscontrole
- 3.7 Tussenschoolse opvang
- 3.8 Buitenschoolse opvang
- 3.9 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

4. Zorg voor leerlingen

- 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school
- 4.2 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- 4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften
- 4.4 Dyslexie
- 4.5 Passend onderwijs
- 4.6 Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs
- 4.7 Jeugdgezondheidszorg op school
- 4.8 Veiligheid
- 4.9 Veiligheid en regels
- 4.10 Regels voor verwijdering of schorsing van leerlingen
- 4.11 Model gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie
- 4.12 Seksuele voorlichting

5. Leerkrachten

- 5.1 Algemeen
- 5.2 Protocol bij vervanging leerkrachten

6. Ouders

- 6.1 Ouderbetrokkenheid
- 6.2 Activiteitencommissie
- 6.3 Schoolraad
- 6.4 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.5 Oudercontacten
- 6.6 WA-verzekering
- 6.7 Sponsoring
- 6.8 Klachtenregeling

7. De ontwikkeling van het onderwijs

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

8. De resultaten van het onderwijs

- 8.1 Leervorderingen van leerlingen
- 8.2 Resultaten schooleindonderzoek
- 8.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

9. Regeling school- en vakantietijden

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Leerplicht
- 9.3 Richtlijnen extra schoolverlof wegens gewichtige omstandigheden
- 9.4 Vakanties/vrije dagen cursus 2018-2019

10. Adressen

11. Schoolregels

12. Leerlingenlijsten 2020-2021

WOORD VOORAF

Het schooljaar 2019/2020 was een heel bijzonder jaar. Half maart gingen de schooldeuren dicht en moesten de kinderen thuis werken. Leerkrachten gingen online lesgeven. Iets waarmee ze tot op dat moment geen/nauwelijks ervaring hadden. Ouders moesten – naast hun eigen werk – de kinderen begeleiden bij hun schoolwerk. En dat ging een stuk verder dan het helpen bij huiswerk.

Gelukkig konden we na de meivakantie weer starten met halve groepen. In juni kwamen alle kinderen weer naar school. Met elkaar kon het schooljaar gelukkig toch goed worden afgesloten.

En nu staan we met elkaar aan het begin van een nieuw schooljaar. Naast het werken in de klas hebben we weer allerlei plannen gemaakt. De jaarkalender staat goed gevuld met allerlei activiteiten: studiedagen, teamvergaderingen, spreekavonden, schoolraadvergaderingen, vieringen, enz.

We hopen dat deze schoolgids weer de nodige informatie zal geven en duidelijk mag zijn over data en afspraken voor het komend schooljaar.

Het zal een spannend schooljaar worden. Grote vraag is natuurlijk: gaat het virus nog weer de kop opsteken? Tegelijkertijd willen we ons ook niet bang (laten) maken voor de dag van morgen. De bergrede is er duidelijk over: maak je geen zorgen. De Here God zorgt voor ons.

We hopen op een goed schooljaar onder Zijn zegen.

September 2020

Wim Hutten – Locatiedirecteur

1. DE SCHOOL

1.1 Naam

Gereformeerde Basisschool De Levensboom
Korte Kerkweg 21
7954 GC Rouveen
T 0522 - 29 12 94
E dir@gbsdelevensboom.nl
www.gbsdelevensboom.nl

Bankrekeningnummer:
NL15 RABO 0133 1274 35 t.n.v. stichting De Levensboom
(giften, donaties, acties)

Locatiedirecteur: W. (Wim) Hutten

1.2 Richting

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'Florion' en richt zich op ouders en kinderen die lid zijn van de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt, de Christelijke Gereformeerde Kerk en de Nederlands Gereformeerde Kerk. Ook kinderen van ouders die anders kerkelijk zijn, kunnen worden toegelaten. Met deze ouders wordt een toelatingsgesprek gehouden. De Vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft zij geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Eenheid.

1.3 Schoolgrootte

De Levensboom telde op 1 oktober 2019 (dit is de jaarlijkse teldatum) 182 leerlingen. Dit aantal leerlingen is bepalend voor de omvang van de formatie in het cursusjaar 2020 - 2021. We verwachten dat we de komende jaren verder doorgroeien tot bijna 200 leerlingen.

1.4 Geschiedenis van de school

De schoolvereniging is opgericht op 14 februari 1894. Op 12 september in dat jaar werd begonnen met het geven van gereformeerd onderwijs in de door eigen gelden gebouwde school aan de Oude Rijksweg, thans 'd Olde Skoele'. In 1923 verhuisde men naar de voormalige openbare school aan de Scholenweg – nu een parkeerplaats achter het huis van de familie Jac. Knoll (ORW 435). In 1958 werd een nieuw schoolgebouw, aan de Esdoornlaan 8, betrokken met vier lokalen en een handen-arbeidsruimte. Dit gebouw werd in 1978 uitgebreid met twee lokalen. Inmiddels was in 1974 een kleuterschool opgericht. Achter de lagere school werd eerst één en later nog een semipermanent speelwerklokaal geplaatst. In 1985 vond de fusie tussen deze scholen plaats door de invoering van de wet op het basisonderwijs. In 1987 werd een uitbreiding/verbouwing gerealiseerd.

Sinds 5 september 2011 hebben we een nieuw multifunctioneel schoolgebouw betrokken. Dit gebouw delen we met HBS 'de Triangel' en PSZ 'Op Stap'.

Onze school wordt bezocht door kinderen uit Rouveen en Staphorst.

1.5 Florion

Florion is een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs en heeft scholen in Zwolle, Dalfsen, Meppel, Steenwijk, Vollenhove, Hoogeveen, Rouveen, Nieuwleusen, Hasselt, Hattem, Kampen, Dronten, Emmeloord, Urk, Lelystad, Heerde en 't Harde. In totaal horen 22 basisscholen bij Florion, waaronder één SBO-school.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

Geloofwaardig onderwijs

Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Wij kunnen uitleggen waarom wij de dingen doen zoals we ze doen en zijn daarop aanspreekbaar.

Identiteit

Vanaf 1 januari 2019 geldt binnen Florion een nieuw benoemings-, toelatings- en ledenbeleid. De toelating van medewerkers, ouders en leden wordt niet langer gebaseerd op het kerklidmaatschap, maar op een identiteitsdocument. In dit identiteitsdocument wordt verwoord hoe we vanuit onze christelijke identiteit het onderwijs op onze scholen op een geloofwaardige manier willen vormgeven. Medewerkers wordt gevraagd om een medewerkersverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij het identiteitsdocument te onderschrijven en als identiteitsdrager op de scholen de kinderen te leren hun leven te verbinden met God en hen daarin voor te gaan. Met alle ouders (dit geldt voor ouders die vanaf 1 januari 2019 zich aanmelden) worden identiteitsgesprekken gevoerd. Zij kunnen kennis nemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion. Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

De bestuursvorm van de vereniging

Er is gekozen voor het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een Algemeen (toezichthoudend) Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vervult ook de rol van algemene directie. Het dagelijks bestuur/algemene directie is eindverantwoordelijk en geeft uitvoering aan dagelijkse organisatie. De leden (het lid) van het dagelijks bestuur/algemene directie worden benoemd door het algemeen bestuur.

Vormgeving van de organisatie

Naast de bestuurlijke niveaus van sturing is de locatiedirecteur (in overleg met het schoolteam) een belangrijke schakel binnen de vereniging (zeggenschapslijn) en is er op twee niveaus (MR en GMR) advies en instemming door medewerkers en ouders aanwezig (medezeggenschapslijn). In de praktijk zullen er gemandateerde bevoegdheden in de organisatie worden neergelegd bij de diverse geledingen. Iedere geleding zal vanuit haar eigen rol, taak en bevoegdheid moeten bijdragen aan de doelstelling van de organisatie als geheel. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

Ledenraad

De leden worden binnen onze vereniging vertegenwoordigd door de ledenraad. Vergelijk het met de gemeenteraad in je gemeente of met het parlement. Als lid van de ledenraad bewaak je dat de schoolvereniging de belangen van haar leden en leerlingen optimaal behartigt. Dat doe je in nauw overleg met het bestuur. De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Taken en bevoegdheden ledenraad

Naast het bespreken van hoe de schoolvereniging invulling geeft aan haar missie en ambitie, structureert de ledenraad ook de invloed van leden, de betrokkenheid van leden en de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging. Daarnaast heeft de ledenraad een aantal formele taken en bevoegdheden:

- .voorbereiden, vaststellen of wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage;
- benoemen, en zo nodig berispen, schorsen en ontslaan van leden van het algemeen bestuur;
- benoemen in functie van de voorzitter van het algemeen bestuur;
- vaststellen identiteitsdocument;
- ontbinden van de vereniging.

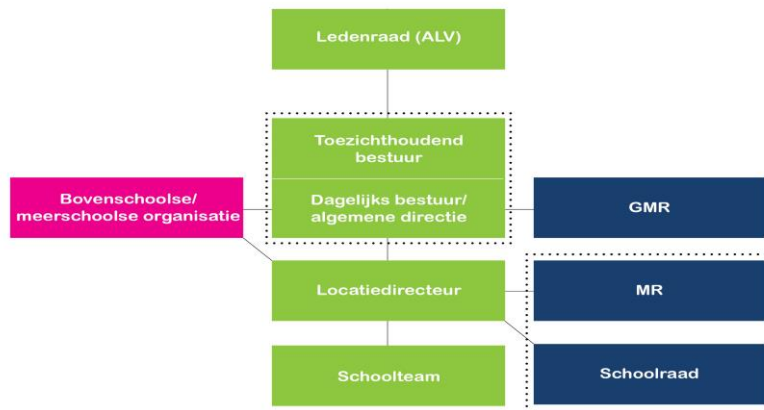
Samenstelling ledenraad

Om de ledenraad écht een vertegenwoordig van onze leden te laten zijn, borgen we dat in de ledenraad zoveel mogelijk lokale scholen herkenbaar vertegenwoordigd zijn. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden zijn gekozen. Elke schoolraad heeft het recht om bij oprichting van de vereniging twee leden voor de ledenraad aan te dragen. Leden van het verenigingsbestuur, van een schooldirectie en van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of schoolraad kunnen geen lid zijn van de ledenraad. De leden van de Ledenraad spreken en stemmen, zowel in de ledenraad als in de algemene vergadering, zonder last of ruggespraak.

Aantal leden en zittingsduur

Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het verenigingsbestuur. De leden van de ledenraad worden telkens benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt een/derde van de leden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden.

Organigram Florion



Voor meer informatie over Florion: zie onze website www.florion.nl

Adresgegevens bovenschools kantoor

Postadres

Florion
Postbus 393
8000 AJ ZWOLLE
Tel.nr. 038 - 2305001

Bezoekadres

Florion
Greijdanus, F/H-gebouw, H2
Campus 5
8017 CB ZWOLLE

Overige gegevens

E-mail: bestuurskantoor@florion.nl
Website: www.florion.nl
Dagelijks bestuur: G.J.W. (Gert Jan) Bent en G.J. (Gert) Laarman

Gegevens algemeen bestuur Florion

Functie	Naam	E-mail
Voorzitter	K.A. (Kor) Dijkema	k.a.dijkema@kpnmail.nl
Secretaris	Y.N. (Nynke) van Eijsden-Douma	algemeenbestuur@florion.nl
Penningmeester	R.M. (Martin) Klijnstra	
Lid	Mw.E.V. (Veerle) Tijssen-ter Horst	
Lid	Mw. J. (Jolanda) Verstraten-Nauta	

GMR

Secretaris: A. (Albertheke) Brand-Medendorp
e-mail: gmr@florion.nl

1.6 Contributie/verenigingsbijdrage 'Florion'

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur. Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

1.7 Ouderbijdrage

Daarnaast wordt van de ouders een ouderbijdrage gevraagd, die wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de directie van de school in overleg met de oudergeleding van de MR/Schoolraad. Ook dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 30,-- per gezin. Dit is een vrijwillige bijdrage.

De gelden worden o.a. gebruikt voor: de koningsspelen, afscheid groep 8, organisatiecommissie, Sinterklaas, Kerst, lief/leed/afschied.

Donateurs zijn begunstigers van de plaatselijke school.

Als uw (jongste) kind de basisschool verlaat, ontvangt u een brief waarin we u vragen of u uw lidmaatschap wilt continueren dan wel beëindigen en of u dan eventueel donateur wilt worden van uw 'oude' school. Het bedrag wat u dan betaalt is in principe vrij en komt geheel ten goede aan de school die met uw extra bijdrage vast en zeker iets leuks kan doen! Voor meer informatie kunt u terecht bij de locatiedirecteur van de school.

1.8 Privacy en leerlingengegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In een privacyreglement wordt beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de vereniging die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven. Een lijst van de leveranciers waarmee de school afspraken heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Voor elk talent een goed fundament!

2.1 Identiteit

Wie zijn wij?

Wij zijn een gereformeerde basisschool waar de kinderen die aan ons toevertrouwd worden in het middelpunt staan. Ons fundament is de Bijbel. Het is de basis van waaruit wij willen leven en werken. Ons onderwijs is afgestemd op de verschillen die er tussen kinderen zijn, omdat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt met zijn eigen unieke gaven en talenten.

Wij geloven

Wij geloven dat de liefde voor God en de naaste centraal staat. Wij geloven dat kinderen waardevol zijn voor God, voor ons en voor elkaar. Wij geloven dat we kinderen mogen voorleven en leren zichzelf en de anderen te accepteren en te waarderen.

Hoe?

Wij willen de kinderen vertrouwd maken met de Bijbel. Met een open Bijbel willen we de dag beginnen; samen bidden, samen zingen. Ook de rest van de dag willen we ons gedrag en onze houding laten bepalen door de boodschap van de Bijbel.

Onze christelijke identiteit kenmerken wij in 4 hoofdthema's:

Gemeenschap

Wij hebben een verbinding met God en met elkaar. We zijn samen kinderen van één Vader, we horen bij elkaar als Zijn volk.

Oud en jong, zwak en sterk, gezond of ziek, bijzonder begaafd of heel normaal, samen vormen we een gemeenschap waarin we elkaar helpen, ondersteunen, de weg wijzen en lief en leed delen.

Door gezinnen, families en generaties van gelovigen bouwt God zijn volk. We zijn niet alleen, we staan in verbinding met de gelovigen die ons zijn voorgedaan en de kinderen die na ons komen gaan nu met ons mee. We zijn Gods kinderen omdat Hij ons erbij wilde hebben. Samen zijn we op reis naar onze bestemming, en daarbij mogen we de kinderen aan de hand meenemen, liefdevol en bescheiden nemen we Jezus' woorden serieus die zegt:

'Laat ze bij me komen, houd ze niet tegen, want het koninkrijk van God behoort toe aan wie is zoals zij.'

Vieren

In verbinding met elkaar beleven we mooie en moeilijke momenten. Het is altijd heerlijke genade om bij Jezus te horen. We vieren dat op allerlei momenten. Christelijke feestdagen worden als herkenbare mooie momenten door het schooljaar heen gevierd. De dag- en weekopeningen zijn belangrijke momenten waarop we de verbinding met elkaar en met God bewust vieren en beleven. Verjaardagen, afscheid, jubilea zijn memorabele feestmomenten. Met tijd, aandacht voor detail en liefde voor de kinderen wordt aan al deze vieringen vorm gegeven. Aan de sfeer, kleur, aankleding, veiligheid, klimaat en uitstraling van de school is te merken dat het fijn is om het schoolgebouw binnen te gaan.

Dienen

Jezus leert ons: "Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als uzelf."

Als school zetten we ons in om onze naaste te dienen. In de wijk en buurt maar ook landelijk en wereldwijd. Op school dienen we elkaar op een open en liefdevolle manier. Kinderen onderling worden hierin gestimuleerd door het lesprogramma en de sfeer op school. Leren samenwerken en elkaars talenten ontdekken en waarderen is belangrijk om te leren je dienstbaar op te stellen. Personeel en directie staan klaar om de kinderen en elkaar te helpen en te ondersteunen.

Leren

God laat zich kennen uit de Bijbel en uit de schepping. De kinderen leren op onze school hoe de wereld is ontstaan, hoe de gebrokenheid, pijn en verdriet in deze mooie wereld is gekomen, hoe God dat heeft willen genezen en hoe wij als één gemeenschap in de mooie toekomst mogen delen. Vanuit die verwondering wordt er lesgegeven en leren de kinderen hun Schepper en Redder kennen.

Alle kinderen hebben van God hun gaven en talenten gekregen. Binnen de scholen zijn de inspanningen gericht op het ontwikkelen van deze individuele en unieke gaven van elk kind vanuit kwalitatief goed onderwijs onder goede randvoorwaarden.

We willen de kinderen toerusten om in de actuele samenleving als zelfbewuste christenen hun Hemelse Vader en hun naasten te dienen.

2.2 Het klimaat van de school

Bij klimaat denken we in ieder geval aan de volgende zeven begrippen: waarden en normen, veiligheid, respect, vertrouwen, zorg, uitdaging en zelfstandigheid.

Waarden en normen

De Bijbel als Gods Woord is een richtsnoer voor ons denken en handelen. God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf geeft richting aan de wijze waarop wij omgaan met de schepping, met de medemens, met medeschepselen en met onszelf.

Christen-zijn betekent je laten leiden door Gods liefde en die liefde uitstralen naar je omgeving. Onvermijdelijk moet je dan bepaalde wereldse zaken helder afwijzen

Veiligheid

Onze school wil een veilige plaats zijn waar kinderen zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn en zich geaccepteerd weten.

Respect

In onze school behandelen wij onze omgeving (mensen, gebouwen, buurt, natuur) met waardering voor de eigenheid van de anderen en het andere.

Vertrouwen

Onze school is een plaats waar kinderen vertrouwen in zichzelf en de anderen durven hebben. Hiervoor creëren we een veilige omgeving. Met regels die je beschermen in plaats van beperken. Samen proberen we de Bijbelse normen en waarden toe te passen in het leven van alle dag.

Zorg

Onze school stimuleert de kinderen om bereid te zijn anderen te helpen en aan hen te denken.

Uitdaging

Onze school motiveert de kinderen door te zorgen voor een uitnodigende omgeving, uitdagend lesmateriaal en opdrachten die passen bij het niveau van het kind.

Zelfstandigheid

Onze school stimuleert de kinderen tot zelfstandigheid, waardoor ze zich meer bewust worden van hun eigen gaven en eigenschappen.

Iedereen is uniek en toch heel gewoon. In ons doen en laten zijn we onvolmaakt. Alleen door Jezus Christus zijn we in staat het goede te doen. Dat willen we met elkaar delen en inhoud geven.

Gereformeerd onderwijs draagt zo bij aan de vorming en opvoeding van jonge mensen tot mondige christenen die goed voorbereid aan een vervolgstudie kunnen beginnen. We willen er graag aan meewerken dat de leerlingen krachtige, weerbare en blijmoedige persoonlijkheden worden. De navolging van Christus houdt in dat we Hem gehoorzaam volgen en Zijn liefde en warmte naar elkaar en anderen toe uitstralen. Alle betrokkenen in de school leveren daar een bijdrage aan en dragen hiervoor christelijke verantwoordelijkheid.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

We werken op onze school met het leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat de kinderen in principe de leerstof doorwerken die bij de groep hoort. Kinderen voor wie het tempo te hoog of te laag ligt, krijgen werk dat is aangepast aan hun capaciteit. Daarbij kunnen we denken aan aanpassing van de leerstof, een andere vorm van instructie of intensieve begeleiding. Zo kan het voorkomen dat kinderen op verschillende niveaus werken in een groep. Dit gaat allemaal in nauw overleg met de Interne Begeleider en de ouders. We zijn er erg voor dat kinderen bij hun eigen leeftijdsgenoten in de groep zitten ook al functioneren ze cognitief niet op hetzelfde niveau.

Na een teamtraject van drie jaren hebben wij ons in mei 2012 als vierde school van Nederland gecertificeerd als VierKeerWijzer-school. Dit houdt in dat wij ons in ons onderwijs richten op meervoudige intelligentie.

VierKeerWijzer

VierKeerWijzer is een werkwijze waarbij wordt ingespeeld op talenten en belangstelling van kinderen. Om méér te kunnen leren, om je breder te kunnen ontwikkelen. Het gaat niet om 'Hoe knap ben jij?' maar om 'Hoe ben jij knap?'

Mensen leren op verschillende manieren. De één leert door doen, de ander moet het 'voor zich zien' en een derde persoon moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen voordat deze begrepen kan worden.

Voor het oplossen van een rekensom is een heel andere intelligentie actief dan bij het vertellen over je lievelingsdier. Wanneer aan kinderen gevraagd wordt om iets te presteren dat aansluit bij hun best ontwikkelde intelligentie, is het resultaat meestal goed.

Als wij kinderen in het onderwijs iets willen leren en als wij willen dat alle kinderen begrijpen en onthouden, zullen we met de verschillen tussen kinderen rekening moeten houden. Dat betekent:

- Dan is het belangrijk om de verschillende manieren van leren te kennen.
- Dan is het belangrijk te weten welk kind op welke manier leert.
- Dan zullen we moeten beschikken over vele manieren om de leerstof op een passende manier aan te bieden.

Dat lijkt geen gemakkelijke opgave, maar het valt mee. Veel leerkrachten maken (soms onbewust) gebruik van veel verschillende materialen en werkvormen. Bij het aanleren van leerstof worden liedjes gezongen (tafels) of ritmes geklapt (lettergrepen). Men maakt gebruik van blokjes bij rekenen of beeldmateriaal (platen en video) bij de instructie. In feite is men bezig met het aanspreken van de verschillende intelligenties van het kind. Volgens onderzoek zijn er in onze hersenen acht intelligenties te onderscheiden:

- Verbaal-linguïstisch ('woord-knap')
- Logisch-mathematisch ('reken-knap')
- Visueel-ruimtelijk ('beeld-knap')
- Muzikaal-ritmisch ('muziek-knap')
- Lichamelijk-kinesthetisch ('bewegings-knap')
- Naturalistisch ('natuur-knap')
- Interpersoonlijk ('samen-knap')
- Intrapersoonlijk ('zelf-knap')

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website www.gbsdelevensboom.nl

3.2 De samenstelling van het team

Dhr. Wim Hutten	- Locatiedirecteur (di, woe, vr)
Mw. Jeannette Geersing	- IB-er (di + regelmatig op woe.vr)
Mw. Griselda Knoll – Brakke	- Leerkracht groep 8 (ma, di, woe) - Locatiecoördinator
Mw. Corine Modderman-van Eeken	- Leerkracht groep 8 (do, vr)
Mw. Gerdien de Noord	- Leerkracht groep 7 (ma, woe, do) - Taalcoördinator
Mw. Thirza Bijma – Knot	- Leerkracht groep 7 (di, vr) - Begaafdheidscoördinator
Dhr. Gertjan van Tol	- Leerkracht groep 6 (ma, di, woe, do)
Dhr. Willem van Helden	- Leerkracht groep 5 (ma, di, woe, vr)
Mw. Rianne van Ommen-Smith	- Leerkracht groep 5 (do), groep 6 (vr)
Mw. Miny Kisteman – Bijvank	- Leerkracht groep 4 (ma, di, woe) - Coördinator VierKeerWijzer
Mw. Sonja Lassche – Knoll	- Leerkracht groep 4 (do, vr) - Cultuurcoördinator

Mw. Rianne van Dijken	- Leerkracht groep 3 (ma,di,woe,do,)
Mw. Berna van Noort-van Dijk	- Leerkracht groep 2 (di, do,vr) - Begaafdheidscoördinator (leerkracht plusgroep op woe) Contact-/Vertrouwenspersoon
Mw. Schoutine Lap – Bouma	- Leerkracht groep 2 (ma), groep 3 (vr)
Mw. Arianne Vedder – Sietsma	- Leerkracht groep 1 (ma,di)
Mw. Carolien Kruidhof–ten Klooster	- Leerkracht groep 1 (do,vr)
Mw. Froukje Halfmouw– Winters	- Onderwijsassistente
Mw. Leonie Vogel – van Zwieten	- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Mw. Margret Korterink – Harke	- Administratie

3.3 De activiteiten voor de kinderen

ONDERBOUW:

Bijbelonderwijs

Iedere schooldag wordt begonnen met zingen, bidden en als regel ook met het vertellen uit de Bijbel. Met een bepaalde regelmaat doen wij dat samen als school met vieringen van christelijke feesten. Regelmatig leren kinderen een Bijbels lied, een psalm of een gezang.

Spelen

Spelen is voor jonge kinderen erg belangrijk. Door spel leren ze hun wereld verkennen, ze leren zichzelf kennen en de kinderen en mensen om hen heen. We ruimen een grote plaats in voor spel. Spel binnen in de verschillende speelhoeken en spel buiten op de speelplaats. Kinderen leren het meest als we onderwerpen aanbieden die hen aanspreken en in hun belevingswereld passen. We werken daarom met kleuters niet aan de hand van een strakke methode maar thematisch. Op school hebben we voldoende ontwikkelingsmateriaal dat de kinderen stimuleert en uitdaagt om te leren.

Taalontwikkeling

Dagelijks worden er kringgesprekken gevoerd waarbij kinderen hun ervaringen kunnen vertellen. Een belangrijk doel hiervan is dat kinderen hun gedachten onder woorden kunnen brengen, hun woordenschat vergroten, zinnen leren formuleren, andere kinderen hun belevenissen horen vertellen en leren luisteren naar elkaar.

Op school zijn veel taalspelletjes die de kinderen kunnen doen als ze er aan toe zijn. Ook worden in de kring taal oefeningen gedaan en natuurlijk wordt er voorgelezen.

Veel ontwikkelingsmaterialen en werkvormen in de onderbouw zijn er op gericht om de voorwaarden van het lezen te ontwikkelen. De kinderen worden heel bewust in aanraking gebracht met taal door voorlezen, raadseltjes, spelletjes en opdrachten. Ook in de hoeken wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door bijvoorbeeld boeken lezen, letters stempelen en werkbladen.

Verder werken we in groep 2 spelenderwijs met een 'letter van de week'. We bieden een aantal letters aan en gebruiken daarvoor onder andere klankgebaren. Dit bevordert de letterherkenning. In groep 3 gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen en wordt op een adequate manier de taalontwikkeling verder gestimuleerd.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Alle teamleden zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Nieuwe teamleden nemen zo snel mogelijk deel aan de Kanjertraining om de certificering te behalen.

Het doel van de Kanjertraining is dat een kind positief leert denken over zichzelf en een ander. Als gevolg hiervan heeft een kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in (lastige) sociale situaties. De training leert hen hoe ze zelf problemen kunnen oplossen, daardoor komt tijd en energie vrij die nodig zijn voor een evenwichtige ontwikkeling. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. De kinderen worden geholpen in positief gedrag.

Bij de Kanjertraining staan vijf regels centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.

- Niemand doet zielig.

De Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien, dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

School hanteert een pestprotocol dat geënt is op de kanjeraanpak. Dit protocol is vorig schooljaar aan alle ouders aangeboden. Wie er geen (meer) heeft, kan op school een nieuw exemplaar opvragen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen kennen we het vrije spel (zowel binnen als buiten) en het geleide spel. Bij het geleide spel werken de leerkrachten met opdrachten, afspraken en regels. Voor deze activiteiten is in de kleutergroepen veel tijd ingeroosterd. Per dag ongeveer twee keer driekwartier. Voor gym- en spellessen is er op school een speellokaal aanwezig.

Vanaf groep 3 worden in de sporthal gymlessen gegeven, die zo worden georganiseerd dat alle kinderen zoveel mogelijk kunnen bewegen. Dit kan tijdens een spel of met materialen die de kinderen groepsgewijs langs kunnen gaan. De moeilijkheidsgraad kan per jaargroep verschillen.

Expressie

De expressieactiviteiten vinden zoveel mogelijk plaats binnen een thema. Tijdens de spelwerkijd krijgen de kleuters de mogelijkheid om over het onderwerp te knutselen, te tekenen, te verven, te kleien, te borduren, te knippen of te plakken. Maar ook in de huishoek, bouwhoek of themahoek kan het thema worden uitgespeeld. De kleuters kunnen zelf een keuze maken. Dat kan de motivatie vergroten. Wel geven de leerkrachten een lichte sturing.

Naarmate ze langer op school zitten, leren de kleuters om te gaan met een opdracht en die (op eigen manier) uit te voeren. We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen creativiteit en fantasie kwijt kunnen in de beeldende vorming en tijdens drama en spel. We bieden daarvoor veel ruimte en uitdaging.

De muzikale vorming is eveneens een belangrijk onderdeel. De kleuters leren veel liedjes en leren naar muziek te luisteren. We werken veel met maat en ritme en we gebruiken muziekinstrumenten. Ook combineren we de muzikale vorming regelmatig met bewegingsonderwijs. De leerkrachten gebruiken verschillende muziekboeken als ideeënboek.

Motorische ontwikkeling

Goed schrijfonderwijs is belangrijk. Dit begint al bij de kleuters. Bij kleuters wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grote en kleine motoriek. Er is ook aandacht voor de juiste schrijfhouding en pengreep (beginnend schrift). Het systematische schrijfonderwijs start in groep 3 (instructiefase cijfers en kleine letters). Dit onderwijs wordt aan de hand van de methode in de andere groepen geoefend. De methode besteedt veel aandacht aan het toepassingskarakter van de geschreven taal. In de onderbouw wordt voorbereidend schrijven gevolgd door aanvankelijk schrijven.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt ter voorbereiding op het echte rekenen, aandacht besteed aan begrip van hoeveelheid en volgorde, rekenbegrippen en ruimtelijk oriëntatie. In groep 3 worden er naast het ontwikkelen van getalbegrip ook sommen gemaakt. Het rekenen wordt gegeven aan de hand van de methode 'De Wereld in Getallen' die rekening houdt met de capaciteit van het kind door het tempo te verhogen of te vertragen. Ook is er ruimte om meer of minder leerstof aangeboden te krijgen.

MIDDEN- EN BOVENBOUW:

Bijbelonderwijs

Iedere schooldag wordt begonnen met zingen, bidden en als regel ook met het vertellen uit de Bijbel. Met een bepaalde regelmaat doen wij dat als school met vieringen van de christelijke feesten. In elke groep worden verhalen uit de Bijbel verteld volgens een rooster. Er worden ook psalmen, gezangen en opwekkingsliederen geleerd en kringgesprekken gevoerd. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de Bijbelmethode 'Levend Water'. De Bijbel speelt als Gods Woord een belangrijke rol binnen het onderwijs op onze school. Niet alleen als leidraad voor de Bijbelvertelling, maar vooral als basis voor heel ons functioneren.

Rekenen, taal en spelling

Vooraf bij deze vakken wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Dat geldt zowel voor de kinderen die moeite hebben met de leerstof als voor de kinderen die meer aankunnen. Bij rekenen werken we met de rekenmethode: 'De Wereld in Getallen'. Voor taal werken we met de methode 'Taalverhaal'. Dit kent verschillende onderdelen zoals: stellen, spreekvaardigheid en woordenschat. Bij beide methodes gebruiken we de softwarepakketten die bij de methode horen.

Lezen

In groep 3 werken we met de nieuwe versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 4 en 5 werken we met de methode 'Estafette' (een methode voor voortgezet technisch lezen). Deze sluit nauw aan bij de methode van groep 3: 'Veilig Leren Lezen'.

Verder starten we vanaf groep 5 ook met begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer

Bij deze vakken hebben we het gebruik van methodes losgelaten. De methodeboeken worden hooguit nog gebruikt als bronnenboeken. We richten ons met name op de belangstelling en talenten die bij de kinderen aanwezig zijn (de meervoudige intelligentie). Uiteraard sluiten we in de aanbieding van de leerstof aan bij de kerndoelen. Voor meer informatie over VierKeerWijzer en Meervoudige Intelligentie verwijzen we naar pagina 12 en 14 van deze schoolgids en de website van school.

Engelse taal

Met Engels gebruiken we de methode 'Take it easy'. We hanteren de methode in de groepen 5 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 is het gebruik van de methode facultatief.

Schrijven

Ook in de groepen van de midden- en bovenbouw worden de werkschriftjes van de schrijfmethode ingezet. Groep 4: instructiefase kapitalen. Groep 5 t/m 8: handschriftontwikkeling en –onderhoud; consolidering van het handschrift.

Expressie

Wekelijks wordt aandacht besteed aan muziek, tekenen, handvaardigheid en gymnastiek. Daarbij doen we soms een beroep op ouders (met name bij handvaardigheid in de bovenbouw). Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek (op vrijdagmiddag voor de bovenbouwgroepen).

3.4 Verjaardagen

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze hun eigen klas en de meesters en juffen trakteren. Wat de traktaties betreft; houd het eenvoudig en gezond. In de onderbouw liever geen lolly's en/of kauwgom.

3.5 Vernieling

Een enkele keer komt het voor dat er op school iets moedwillig door een kind kapot wordt gemaakt. Vaak gaat het dan om een pen, een liniaal of iets dergelijks. We hebben de gewoonte om daarvan de kosten in rekening te brengen. Het kind wordt gevraagd om geld mee te nemen naar school (gum/potlood: € 0,10; kl. potlood/schrift: € 0,15; liniaal € 0,25; vulpen: € 3,00; ringband: € 2,50; stoel/tafel: reparatiekosten; boeken: kostende prijs).

3.6 Hoofdluiscontrole

Iedere maandag na een vakantie worden de hoofden van de kinderen door een aantal moeders gecontroleerd op luizen. We voeren deze controles uit om te voorkomen dat we getroffen worden door een luizenplaag. Wanneer bij de controle bij een kind luizen en/of neten worden aangetroffen, krijgen de ouders hiervan bericht met het verzoek hun kind te behandelen. Verantwoordelijk voor de luizencontrole zijn de mw. Klary Olsman - de Lange (0522 – 29 19 64) en mw. Gerrienne Horstede - Bonthuis (0522 – 29 16 33).

3.7 Tussenschoolse opvang

De school draait met een semi-continuooster. We beginnen 's morgens om 08.45 uur en met onderbreking van een kwartier pauze om 10.30 uur gaan we door tot 12.15 uur. Het laatste kwartier mogen de kinderen eten. Dit wordt verantwoord in het document 'Eten is lestijd'. Dit document is ook te vinden op de website.

Van 12.15 tot 12.43 uur spelen de kinderen buiten onder toezicht van ouders. Dan gaat de bel en om 12.45 begint het middagprogramma dat duurt tot 14.45 uur.

- Alle ouders worden ingeroosterd voor de pleinvacht tussen de middag.
- Kan iemand niet meedraaien in het rooster dan zoekt hij/zij zelf vervanging.
- Alle ouders hebben een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Nieuwe ouders moeten deze aanvragen bij de gemeente. Voor meer informatie hierover, kunt u contact opnemen met Wim Hutten.
- De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door mw. Nienke Kok en mw. Marjan Schuiling.

3.8 Buitenschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang kunnen ouders en kinderen onder andere terecht bij Mathil kinderopvang. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.mathil.nl.

3.9 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder schooljaar hebben we een aantal activiteiten die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en hun welbevinden. We geven een opsomming van de activiteiten die we jaarlijks organiseren:

- Per cursusjaar organiseert de school vieringen/sing-in rondom de christelijke feestdagen en bij bid- en dankdag. We vinden het belangrijk dat we met elkaar (kinderen, ouders, leerkrachten en belangstellenden) onze God de lof en de eer brengen die Hem toekomt. Deze viering vindt plaats in school (zonder ouders) of in het kerkgebouw (met ouders) te Rouveen. Daar laten de kinderen ook de werkstukken zien, die ze rondom het thema van de viering hebben gemaakt en waarin ze iets van hun geloof uitdragen naar anderen.

- Koningsdag valt dit schooljaar in de meivakantie.
- In de maanden mei of juni organiseren we voor de kinderen schoolreizen. Er worden drie reizen georganiseerd. Een voor de groepen 1 en 2, een voor de groepen 3 en 4 en een voor de groepen 5, 6 en 7. Het is fijn om naast het schoolwerk ook op een ontspannen manier met elkaar bezig te zijn. In het voorjaar ontvangen de ouders bericht over de bestemming en de kosten van de schoolreizen. Zij kunnen het bedrag voor hun kind(eren) per bank betalen.
- Van 23 t/m 25 september 2020 wordt voor groep 8 een schoolkamp georganiseerd.
- Eveneens is er ieder schooljaar het voetbaltoernooi voor jongens en meisjes (kampioenschap Staphorst) waaraan we deelnemen met groep 8, eventueel aangevuld met kinderen uit groep 7.
- Met groep 8 nemen we jaarlijks deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Doelstelling is dat de leerlingen op een verantwoorde wijze kunnen deelnemen aan het verkeer en ook het nodige inzicht ontwikkelen. In het examen wordt dat, zowel theoretisch als praktisch getoetst. Het theoretisch examen vindt plaats in april en het praktisch examen eind mei of begin juni. Bij het vereiste aantal punten ontvangen de leerlingen een verkeersdiploma.
- Op vrijdag 4 december 2020 brengt Sinterklaas weer een bezoek aan onze school. Er wordt dan een gezellige morgen/middag gehouden in de hele school. Sinterklaas viert feest met de kinderen van groep 1 t/m 4, maar ook in de overige groepen gooit hij iets in één of andere hoek. Het is een feest met kleine cadeautjes, waar vooral de gezelligheid voorop staat. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.
- Ieder jaar organiseren we een project. In alle groepen wordt dan gewerkt aan hetzelfde thema. Het project wordt soms afgesloten met een 'inloopavond' voor ouders, kinderen en andere belangstellenden.
- Regelmatig wordt er een actie gevoerd voor een goed doel. Hierin proberen we de kinderen een stuk christelijke naastenliefde te leren.
- Daarnaast hebben we nog twee kinderen financieel geadopteerd via de stichting Red een Kind.

4. ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om als leerling op de basisschool te kunnen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Twee keer per jaar organiseert de school een informatieavond voor ouders waarvan een kind binnenkort vier jaar hoopt te worden. Op deze avond zijn de directeur, de groepsleerkrachten van groep 1 en een afvaardiging van de schoolraad aanwezig. Zij geven een presentatie over onze school(vereniging), ons onderwijs (Meervoudige Intelligentie), de zorg en de gang van zaken in een instroomgroep.

Voor kinderen die vóór 1 januari jarig zijn, geldt dat ze hele dagen mee mogen draaien in de instroomgroep. Voor kinderen die tussen januari en de voorjaarsvakantie jarig zijn, geldt dat ze (afhankelijk van de groepsgrootte) halve dan wel hele dagen mee mogen draaien. We hanteren hiervoor de regel: bij een groepsgrootte van minder dan 25 leerlingen, mogen deze kinderen hele dagen meedraaien.

Voor kinderen die tussen de voorjaarsvakantie en de zomervakantie jarig zijn geldt dat ze altijd halve dagen naar school gaan. Zo kunnen ze rustig wennen aan het schoolleventje en vanaf de zomervakantie volledig naar school. Ongeveer vier weken voor de zomervakantie stopt de instroom van 4-jarigen.

Het kan natuurlijk voorkomen dat leerlingen door een verhuizing bij ons op school komen. In dat geval zullen de ouders met de directie contact opnemen. Er zal dan een afspraak gemaakt worden voor een bezoek op school. Tijdens dit bezoek maken ouders en kinderen kennis met de leerkrachten en worden ze rondgeleid door het schoolgebouw. Ook dan kan desgewenst een ouderbezoek gebracht worden door de schoolraad.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Hoe doet mijn kind het op school? Hoe is de ontwikkeling? Beheerst het de leerstof goed? Wat doet de school als mijn kind moeite heeft met de leerstof of op het sociale vlak? Omdat dit belangrijke vragen zijn voor u als ouders, zullen we onze manier van registreren en beoordelen op hoofdlijnen formuleren.

Allereerst is er werk dat de kinderen dagelijks in de klas doen. Van dit werk houden de meesters en juffen regelmatig de vorderingen bij. De vorderingen worden beoordeeld door middel van mondelinge en schriftelijke overhoringen, toetsen, werkstukken en huiswerk.

Hiervoor worden meestal cijfers gegeven. Van deze vorderingen wordt verslag gedaan op kijk-/spreekavonden, ouderbezoeken en door middel van het rapport. Maar als u tussendoor wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u de meester of de juf daar gerust naar vragen. De ouders ontvangen vanaf groep 2 twee keer per jaar een schriftelijke rapportage over de vorderingen van hun kind. In groep 1 ontvangen de kinderen één keer een rapport. We beoordelen de kinderen met de kwalificaties: goed, voldoende, matig, onvoldoende en zwak. Zo kunnen ouders zien in hoeverre het kind de onderdelen van een ontwikkelingsgebied beheerst. Verder geven we op het rapport aan hoe we tegen het sociaal-emotionele functioneren van het kind aankijken. Vanaf groep 3 krijgen kinderen voor de meeste vakgebieden cijfers op hun rapport.

Als school maken we gebruik van het ouderportaal. Dat betekent dat u ieder moment kunt inloggen om gegevens in te zien (NAW-gegevens, LVS-gegevens, Rapportoverzichten en gespreksverslagen).

In de groepen 1 en 2 gaat het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen door middel van observaties, beginnende geletterdheid (CPS) en soms door het afnemen van de Cito-toets Rekenen voor Peuters en Kleuters. De leerkrachten houden van iedere leerling bij hoever hij of zij in de ontwikkeling is. Hiervan worden de gegevens schriftelijk vastgelegd en wordt er verslag van gedaan tijdens spreekavonden en/of op het rapport. Verder kunnen ouders natuurlijk ook tussendoor naar de ontwikkeling van hun kind informeren.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'standaardtoetsen'. Veelal zitten deze toetsen in de methode die gebruikt wordt voor een bepaald vakgebied. Zo kan er bekeken worden hoever de leerlingen zijn met wat ze moeten leren, of de groep op schema ligt en wat de onderlinge verschillen zijn. Naar aanleiding van deze toetsen kan besloten worden om een leerling extra oefenstof te laten maken of de basisstof nog eens te herhalen.

Naast de bovengenoemde toetsen gebruiken we ook landelijke toetsen. Deze toetsen staan los van de op school gebruikte methoden. Deze toetsen gebruiken we voor lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Hierdoor krijgen we op school nog beter zicht op de leerresultaten van elke leerling, maar ook van elke groep. Deze resultaten houden we bij in een klassenmap, we slaan ze op in de computer en ze worden vermeld op de rapporten. Groot voordeel van dit leerlingvolgsysteem is dat we het onderwijsprogramma zo goed mogelijk kunnen laten aansluiten bij ieder kind. We kunnen daardoor de ontwikkeling over meerdere jaren goed in beeld krijgen.

Regelmatig vinden er leerlingenbesprekingen plaats. Belangrijke besluiten, zoals blijven zitten, aanmelden voor onderzoek of verwijzing naar het speciaal basisonderwijs worden op teamniveau genomen.

Naast de leerresultaten van een kind vinden we ook het welbevinden van ieder kind erg belangrijk. Daarom wordt de sociale omgang van kinderen onderling ook regelmatig besproken. Naar aanleiding van gegeven lessen en groepsgesprekken wordt er drie keer per jaar verslag gedaan door de groepsleerkrachten. Van alle leerlingen worden gegevens bijgehouden in een beknopt leerlingen-dossier. Hierin bevinden zich onder andere kopieën van het aanmeldingsformulier, kopieën van de rapporten, verslagen van oudergesprekken en gegevens met betrekking tot de leerlingvolgsystemen van rekenen, spelling, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. In bijzondere gevallen is er een uitgebreid leerlingendossier.

Dit dossier wordt aangelegd als een kind op bepaalde onderdelen extra zorg nodig heeft. Hierin worden dan alle gegevens die er van de leerling zijn opgenomen, zoals: observaties, onderzoeken, handelingsplannen, evaluaties over gegeven hulp, gesprekken met ouders en andere relevante gegevens.

Uiteraard zijn alle leerlingendossiers vertrouwelijk, maar ouders hebben altijd het recht het dossier van hun kind in te zien.

4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er kinderen met specifieke behoeften zijn, wordt er extra naar gekeken. Het kan dan nodig zijn de leerling aan te melden voor de interne leerlingenzorg op onze school. Voordat zoiets gebeurt wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

De Intern Begeleider (mw. Jeannette Geersing) coördineert de interne leerlingenzorg. Zij onderhoudt ook de externe contacten naar bijvoorbeeld expertisecentrum en PCL. Ouders van leerlingen die bijzondere zorg krijgen, kunnen ook bij haar terecht als er vragen zijn. Zij kunnen een gesprek aanvragen.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor de interne leerlingenzorg, volgen we een vaste procedure. Als de leerkracht of de ouders het nodig vinden, wordt de leerling aangemeld voor onderzoek bij de intern begeleider en wordt de aanmelding besproken in de bouwvergadering en teamvergadering.

Uit onderzoeken en besprekingen kan blijken dat het voor een kind beter is om een bepaalde groep nog een keer te doorlopen. Vaak is er dan sprake van achterstand op alle belangrijke leer- en ontwikkelingsgebieden. De voordelen van een doublure wegen dan op tegen een speciale leerweg met allerlei handelingsplannen. Vaak blijken deze kinderen nog jong en speels en zien we mogelijkheden voor het kind om zich met een doublure toch zo goed mogelijk te ontwikkelen. De praktijk wijst uit dat dit in de meeste gevallen in de onderbouw voorkomt. Ouders kunnen van de leerkracht verwachten dat een eventuele doublure tijdig met hen wordt besproken.

Overigens is het besluit om een kind te laten doubleren uiteindelijk een besluit van het team, cq. de directeur. Ook al gaan deze zaken altijd in goed overleg met de ouders, de school is verantwoordelijk en zal die verantwoordelijkheid ook nemen. Wanneer ouders het met een dergelijk besluit niet eens zijn en zich niet willen conformeren, staat de beroepsweg voor hen open. In het handelingsplan wordt een evaluatiedatum vermeld. Op die datum zal bekeken worden of de gegeven hulp ook effect heeft gehad. Naar aanleiding van deze evaluatiedatum kan besloten worden om de gegeven hulp af te ronden, voort te zetten of de leerling aan te melden voor verder onderzoek. In het laatste geval wordt de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld voor onderzoek bij het Expertisecentrum.

De schoolbegeleider komt dan eerst voor een intakegesprek. Daarin wordt de hulp die al gegeven is besproken. Er wordt afgesproken welk onderzoek gedaan zal worden en wat de school van het Expertisecentrum verwacht om de leerling zo goed mogelijk te kunnen helpen. Daarna vindt het onderzoek plaats. Het Expertisecentrum komt dan met een rapportage die weer binnen het schoolteam besproken wordt. Naar aanleiding van dit onderzoek en de rapportage wordt een besluit genomen, waarin maatregelen geformuleerd worden, die de leerling zo goed mogelijk moeten helpen.

Na de in het handelingsplan afgesproken tijd wordt er weer geëvalueerd. Er wordt dan weer gekeken of de hulp effect heeft gehad. Is dit het geval, dan kan het programma worden voortgezet. Ook kan er gewijzigd worden. In sommige gevallen kan blijken dat wij op school niet de hulp kunnen bieden die het kind nodig heeft. Dan moet er een ander traject overwogen worden. Een leerling kan dan aangemeld worden voor Ambulante Begeleiding. Dit betekent dat iemand van een speciale school voor basisonderwijs ons op school komt helpen om de leerling goede hulp te geven. Ambulante Begeleiding is overigens tijdelijk. Na verloop van tijd moeten we als school zelf de nieuwe inzichten toepassen en uitvoeren. Het kan in bepaalde gevallen ook nodig zijn een leerling aan te melden voor een speciale school voor basisonderwijs. Hiervoor wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit gebeurt weloverwogen en in goed overleg met de ouders van de leerling. Het zijn immers de ouders die hun kind voor een andere school aanmelden. Deze aanmelding gaat naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Zij besluiten over het al dan niet toelaten van leerlingen tot speciale scholen voor basisonderwijs.

Samenvattend de procedure in 17 stappen (de ouders worden bij al deze stappen betrokken/geïnformeerd):

1. De groepsleerkracht signaleert een probleem.
2. De groepsleerkracht geeft de eerste extra hulp.
3. De leerling wordt binnen het team besproken (bouwvergadering/teamvergadering).
4. Er wordt een diagnose gesteld.
5. Er wordt in en/of buiten de klas extra hulp gegeven m.b.v. een handelingsplan.
6. De gegeven hulp wordt geëvalueerd. Bij stagnatie ontwikkeling: door naar stap 7.
7. Aanmelding voor onderzoek bij het expertisecentrum.
8. Intakegesprek met de begeleider van het expertisecentrum.
9. Bespreking van de intake binnen het expertisecentrum.
10. Onderzoek door de begeleider van het expertisecentrum.
11. Bespreking onderzoek binnen het expertisecentrum.
12. Rapportage komt binnen op school.
13. Bespreking met schoolbegeleider, ouders, de leerkracht en de IB-er.
14. Opstellen handelingsplan.
15. Evaluatie handelingsplan.
16. Bespreking binnen zorgteam en schoolteam

Beslissingsmoment

Continueren hulp op onze school door middel van:

- (nieuw) handelingsplan
- aanvraag Ambulante Begeleiding bij het Zorgloket

Of

- aanvraag om toelating tot speciale school voor basisonderwijs bij Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid.

Zoals uit het bovenstaande blijkt, is er op school tijd om leerlingen buiten de klas hulp te kunnen bieden. Als school leggen we het zwaartepunt van de extra hulp zoveel mogelijk in de klas. Het is belangrijk om de problemen die zich voordoen zo vroeg mogelijk te begeleiden. Voor de groepen 5 t/m 8 willen we proberen de handelingsplannen zoveel mogelijk in de klas te laten uitvoeren. Mocht voor deze groepen ook buiten de klas hulp nodig zijn, dan is die mogelijkheid er in de vorm van de IRT. Hier krijgen kinderen met individuele programma's voor rekenen en/of taal instructie op hun niveau.

4.4 Dyslexie

Hoe gaan we op 'de Levensboom' om met dyslexie?

1. **Onderkenning:** sinds een paar jaar vragen we ouders die hun kind aanmelden voor groep 1 om een uitgebreide vragenlijst in te vullen (anamneselijst). Voor ons is dat anamneseformulier de eerste informatie die wij nodig hebben om de ontwikkeling van uw kind te volgen. De anamnese geeft informatie over de voorschoolse periode.
2. **Signalering:** in groep 1 en 2 kunnen er al aanwijzingen zijn voor mogelijke aanleg tot dyslexie. Het kind heeft bijvoorbeeld moeite met het onthouden van de kleuren, of namen, dagen van de week. Via gerichte observaties legt de leerkracht dit vast.
3. **Aanvankelijk lezen en spelling.** In groep 1 en 2 wordt al aandacht gegeven aan het voorbereiden op lezen en spelling. Door middel van taalactiviteiten, woordenschatontwikkeling en het aanleren van de letters wordt de taalgevoeligheid van de kinderen gestimuleerd. Door middel van de taaltoetsen voor beginnende geletterdheid worden risicoleerlingen voor dyslexie in groep 1 en 2 al gesignaleerd. Vanaf groep 3 wordt in het algemeen begonnen met aanvankelijk lezen. De ontwikkeling van het leren lezen en spellen wordt met toetsen bij de methode uitgebreid gevolgd. Kinderen die mogelijk dyslexie hebben, worden hiermee al gevolgd. Zij krijgen extra instructie en oefentijd.
4. **Remediëren:** extra oefenen noemen we remediëring. Naar aanleiding van de toetsgegevens moeten bijvoorbeeld bepaalde letters of bepaalde spellingsproblemen extra geoefend worden. Hiervoor wordt door de leerkracht een plan gemaakt.
5. Vanaf groep 4-5 kan het duidelijk worden of er sprake is van dyslexie. Wanneer de leerling op lezen én spelling grote achterstanden heeft (1,5 jaar of CITO IV, V) en de remediëring heeft niet het gewenste effect, dan krijgen de ouders het advies om een dyslexieonderzoek aan te vragen bij een extern bureau voor dyslexieonderzoek en behandeling. De school levert daarvoor de gegevens aan uit het leerlingvolgsysteem en de handelingsplannen. De school heeft een format voor de inhoud van het dyslexiedossier.
6. **Aanpassing leerstof:** de leerlingen die het betreft zijn in behandeling bij de dyslexiespecialist. Ze krijgen structureel extra ondersteuning en speciale aandacht vooral bij lezen en spelling en bij vakken waar ze lezen en spellen moeten gebruiken.
7. **Compensatie:** bij een leerling waarvan bekend is dat hij/zij dyslexie heeft wordt rekening gehouden met de problematiek. Bijvoorbeeld door meer tijd bij toetsen, een groter lettertype gebruiken, gebruik van computer enzovoort.

Dyslexieverklaring: in samenwerking met het Greijdanus College in Meppel is voorlopig de volgende lijn afgesproken:

1. Alle leerlingen in groep 8 worden gescreend.
2. Leerlingen die voor spelling en lezen anderhalf jaar achterstand hebben gaan door voor nader onderzoek. Bij hen wordt gekeken hoe door de jaren heen de resultaten waren voor wat betreft spelling en lezen.
3. Als ze in aanmerking komen voor nader onderzoek wordt een begaafdheidsonderzoek en een leestest afgenomen.
4. Alle gegevens gaan naar het Greijdanus voor analyse.
5. Voor het einde van het laatste schooljaar wordt bekend welke leerlingen in aanmerking komen voor een D-verklaring.

Enkele opmerkingen hierbij. Voor aanpassingen op de basisschool is het niet nodig dat een leerling een D-verklaring heeft. Binnen de school zijn er voldoende mogelijkheden om de leerling goed te begeleiden.

Bij de screening komen soms leerlingen in aanmerking voor nader onderzoek die binnen de basisschool wel bekend waren als leerlingen met trage leesontwikkeling en spellingzwakte. De kans is groot dat ze binnen het voortgezet onderwijs ook moeite zullen hebben met vreemde talen. Niet alle leerlingen die via de screening in aanmerking komen voor nader onderzoek krijgen een D-verklaring.

4.5 Passend Onderwijs op 'de Levensboom'.

Wat is Passend Onderwijs?

Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, zeker kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school: het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning.

Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij hun schoolkeuze. Voor de school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn.' Het SOP van onze school staat op de website.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Handelingsgericht werken

De afgelopen jaren is op onze school het handelingsgericht werken (HGW) ingevoerd. De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Ook zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt met name de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroomniveau.

Florion Onderwijsondersteuning (FLOO)

Het bestuur van Florion heeft de mogelijkheden om eigen beleid te ontwikkelen. Voor de uitwerking en het vormgeven van het beleid op het gebied van ondersteuning, gebruikt het bestuur Florion, centrum voor onderwijsondersteuning. Vanuit Florion

Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen. Er vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband en er wordt beleid ontwikkeld. Door Florion Onderwijsondersteuning worden leerlingen onderzocht en is er begeleiding beschikbaar voor leerlingen, leerkrachten en scholen



Arrangementen

Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht een goed niveau basisondersteuning te geven. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. In bijzondere gevallen kan de school bij de commissie arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning een arrangement aanvragen. De school moet aantonen wat ze zelf al hebben gedaan en wat het doel is van het arrangement. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis

van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of ondersteuning van externe partners (jeugdzorg).

Commissie Arrangeren

Onze school heeft een eigen trajectbegeleider bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze trajectbegeleider komt vier keer per jaar op school om met de intern begeleider de ondersteuningstrajecten door te nemen. De trajectbegeleider kent de school en is op de hoogte van de ondersteuningsdossiers van de school.

Als een school overweegt een arrangement aan te vragen, dan wordt de trajectbegeleider daarbij betrokken. Voor de aanvraag moet een ontwikkelingsperspectief en een aanvraagformulier worden ingediend, waarin de ondersteuningsbehoefte wordt verwoord en wordt aangegeven hoe het arrangement wordt ingezet. De trajectbegeleider schrijft een aanbeveling.

De arrangementen worden beoordeeld door de commissie Arrangeren, deze commissie bestaat uit: een voorzitter (directeur Florion Onderwijsondersteuning), een orthopedagoog en een trajectbegeleider. In de vergadering wordt de aanvraag toegelicht door de trajectbegeleider van de school en wordt een beslissing over het toekennen van het arrangement genomen.

Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar de Commissie Arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning.

Gereformeerd SBO Het Speelwerk

Florion heeft een school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle. Dit is een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Leerlingen kunnen alleen toegelaten worden als door een toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling is afgegeven.

Speciale zorg i.v.m. meer- en hoogbegaafdheid

In elke groep zijn ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. We noemen deze kinderen soms hoog- of meerbegaafd, in andere gevallen spreken we van slimme kinderen. Deze groep kinderen vraagt binnen de groep ook om extra zorg en aandacht.

Onze school is een gecertificeerde kwadraatschool. Dat betekent dat we op onze school beleid hebben ontwikkeld voor de aanpak van intelligente en begaafde kinderen. We willen hen onderwijsinhoudelijk en in pedagogisch/didactisch opzicht een passend en gestructureerd onderwijsaanbod geven.

4.6 Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Als de leerling in groep 8 zit, moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Binnen het team wordt overlegd wat wij de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool vinden. Voor het schooladvies maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer. Hierbij worden de Cito LVS-opbrengsten van de laatste drie jaren gekoppeld aan leerlingenkenmerken. Deze informatie wordt met de ouders doorgesproken en samen probeer je tot een goed besluit te komen. Anders dan voorgaande jaren speelt het schooleindonderzoek nauwelijks nog een rol bij het maken van een schoolkeuze. Alleen wanneer de eindtoets duidelijk hoger aangeeft dan het advies van school is geweest, moet de school haar keuze heroverwegen.

Indien nodig wordt er door de groepsleerkracht mondelinge toelichting gegeven bij de aanmelding en het meegestuurde onderwijskundig rapport aan de school voor vervolgonderwijs. Overigens kunnen de ouders dit onderwijskundig rapport inzien.

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden organiseren de scholen voor vervolgonderwijs ieder jaar open dagen of avonden. Informatie over de open dag op het Greijdanus College wordt via onze school aan de ouders en leerlingen doorgegeven. Ook geven we aandacht aan de schoolkeuze in de lessen en proberen we de leerlingen voor te bereiden op de nieuwe school door hen zelfstandig te leren werken.

Voor leerlingen die in het VO extra begeleiding nodig hebben bestaat de mogelijkheid om ze aan te melden voor LWOO. Als ouders hiervoor aanmelden, moet de school een onderwijskundig rapport opstellen.

4.7 Jeugdgezondheidszorg op school

Jaarlijks komt de schoolartsdienst van de GGD voor de groepen 2 en 7 op school om een aantal onderzoeken uit te voeren. Tijdens deze onderzoeken wordt uw kind op groei en ontwikkeling onderzocht. Daarbij wordt het gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht gemeten. Ook wordt gekeken naar de motoriek en daar waar nodig wordt verder

lichamelijk onderzoek verricht. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind op school, thuis en in de vrije tijd. De mondelinge taalontwikkeling is van wezenlijk belang voor de schoolvorderingen van de leerlingen. Daarom worden kinderen eind groep 1 of begin groep 2 door de logopedist getest op hun mondelinge taalvaardigheid. Mochten er problemen zijn, dan is het van groot belang daar zo spoedig mogelijk aan te gaan werken.

Er is tijdens schooltijd een aantal uren beschikbaar voor logopedische screening. In enkele gevallen worden kinderen binnen de schooltijd geholpen. In geval van grote problemen wordt er verwezen naar logopedische hulp buiten school. In geval van een spraakprobleem worden de ouders uitgenodigd door de logopedist om een en ander te bespreken. Ook de andere leerkrachten kunnen de logopedist raadplegen over opvallende spraakproblemen. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Een paar jaar geleden is vanuit het centrum voor jeugd en gezin het zorgteam op school ontwikkeld. Op onze school hebben we ervoor gekozen om het zorgteam in de kern klein te houden. De schoolverpleegkundige van de GGD en IB-er van de school vormen samen met de ouders van een zorgleerling het zorgteam.

Wanneer een leerkracht of ouder bepaalde signalen krijgt van een kind en er zorgen zijn over de ontwikkeling of opvoeding, kunnen zij een aanmelding doen bij het zorgteam. Het zorgteam komt 4 á 5 keer per jaar bij elkaar. Het doel van het zorgteam is om zorgen zo snel, zo direct, zo helder en zo effectief mogelijk te bespreken met de betrokkenen. Wanneer de zorgen opvoeding gerelateerd zijn, zal de verpleegkundige van de GGD vanuit haar expertise adviezen geven. Wanneer de signalen onderwijs gerelateerd zijn kan de IB-er via het centrum voor leerlingenzorg ondersteuning aanvragen.

4.8 Veiligheid

Natuurlijk houdt de school toezicht op de kinderen. In school en op het plein gelden daarom bepaalde regels. Buiten op het plein is het toezicht geregeld door de zogenaamde 'pleinwacht'. Een kwartier voor de aanvang van de lessen wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het plein.

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. De pleinwacht wordt verzorgd door de ouders met de leerkrachten als achtervang.. Voor het spelen op het plein buiten de schooltijden (dus voor 08.30 uur en na 15.00 uur) draagt de school geen enkele verantwoordelijkheid.

Veel kinderen komen op de fiets naar school. De afspraak is dat de kinderen uit de dorpskern van Rouveen zo veel mogelijk lopend op school komen en de overige kinderen gebruik mogen maken van hun fiets. Niet alle verkeerssituaties in ons dorp zijn verkeersveilig. Via onze verkeersouders overleggen we met de gemeente voor het oplossen van knelpunten. Verder draait onze school mee in een rooster voor verkeersbrigadiers in Rouveen en Staphorst. Op het geasfalteerde pad naast de school mag niet worden gefietst.

4.9 Veiligheid en regels

Iedere school heeft de bekende regels: niet fietsen op het plein, niet rennen in de gang, geen ruzie maken, voorzichtig zijn met de spullen van een ander enzovoort. Onze school heeft deze regels ook. Voor een aantal gedragsregels vragen wij echter specifiek uw aandacht. We willen hier graag heel duidelijk in zijn: we staan het niet toe dat kinderen zakmessen, mobieltjes, aanstekers of lucifers meenemen naar school. Deze attributen zijn op school niet nodig, maar zorgen wel vaak voor ongewenst gedrag. Voor een overzicht van de schoolregels verwijzen wij u naar de bijlagen in deze schoolgids.

4.10 Regels voor verwijdering of schorsing van leerlingen

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige zin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

4.11 Model gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie

Op onze school geloven wij dat de Bijbel het Woord van God is. Ook onze visie op de mens is gegrond op de Bijbel. Ons uitgangspunt is dat elk mens door God is geschapen. Dat betekent dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes, voor God gelijkwaardig, waardevol en uniek zijn. Op grond van deze visie zijn de volgende aspecten belangrijk:

- De school schept een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen.
- Op school hebben we respect voor elkaar.
- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag

Gedrag op school

Gelet op ons uitgangspunt dat ieder mens door God geschapen, uniek en waardevol is, worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- Grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld.
- Hieronder verstaan wij ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Het is van belang dat de school zich duidelijk distantieert van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en/of verspreid.

Schoolse situaties

1. Knuffelen en/of op schoot nemen: In de onderbouw kan het voorkomen, dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer kinderen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
2. Aan- en uitkleden: In de onderbouw worden, indien dit nodig is, de kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
3. Zwemmen: Bij de zwemuitjes kleden leerkrachten zich gescheiden om van de leerlingen. In de onderbouw worden de leerlingen zo nodig geholpen. Bij het toezicht houden kunnen ouders worden ingeschakeld.
4. Gymnastieklessen: Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht. Hierbij geldt, dat de leerkracht niet nadrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn. In de bovenbouw moeten jongens en meisjes de gelegenheid hebben om zich afzonderlijk om te kleden, de leerkracht betreedt alleen na aankloppen de kleedkamers.
5. Leerlingen thuis uitnodigen: In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen een leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.
6. Eén-op-één-situaties: Wanneer kinderen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij lange nablijfsessies worden een of meer collega's hierover ingelicht.
7. Bespreking van onacceptabel gedrag: Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Ook wordt er contact met de ouders opgenomen.
8. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de locatiedirecteur of door de vertrouwenspersoon van de school.

Het onderwijsprogramma

Eens in de twee jaar komt de contactpersoon in de groepen 5 t/m 8. Zij vertelt over haar werk en met elkaar wordt gepraat over seksuele intimidatie en wat wij als preventie hier aan doen op onze school. Op school is een brievenbus waarin de kinderen eventuele problemen kenbaar kunnen maken. Deze brievenbus is bekend bij de groepen 5 t/m 8. Elke twee weken kijkt de contactpersoon in de brievenbus. Twee keer per jaar is er op school een sociale omgangswEEK waarin aandacht wordt besteed aan verschillende aspecten van het omgaan met elkaar.

4.12 Seksuele voorlichting

Seksualiteit is een geweldige gave van God en een wezenlijk onderdeel van het leven. We leven echter in een tijd waarin seksualiteit wordt losgemaakt van liefde en trouw binnen het huwelijk. Bovendien worden we in onze samenleving overspoeld door allerlei informatie op dit gebied. De wereld om ons heen gaat met de seksualiteit vaak niet genormeerd om, waardoor de kinderen er gemakkelijk een onjuist beeld van kunnen krijgen. Onze beleving van en ons spreken over seksualiteit dient gekenmerkt te zijn door de normering aan Gods Woord. Dan helpen we de kinderen ook daarin de grote rijkdom van Gods Schepping te zien.

De taak van de school zien wij als volgt. Seksuele opvoeding is geen apart vak. We zien het als een aanvulling op de taak van de ouders. Wij maken daarbij gebruik van de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Uit deze methode worden elk jaar in elke groep meerdere lessen gegeven. Daarnaast komt e.e.a. ook bij de Bijbelles aan de orde:

- Het begrip 'besnijdenis' wordt vanaf groep 4 feitelijk juist verteld. Alle kinderen weten dan dat in Israël alleen de jongens werden besneden.
- Geslachtsgemeenschap, met elkaar naar bed gaan, wordt als begrip bekend geacht vanaf eind groep 6. De geschiedenissen uit de Bijbel die daarover gaan (bijvoorbeeld David en Bathseba) zullen dan ook eerlijk worden verteld.
- Hoerij wordt verteld als 'vrouwen die voor geld gemeenschap hebben met mannen'. Vanaf groep 7 kan er over gesproken worden in relatie tot deze tijd van seksclubs en prostitutie.
- Meisjes kunnen op school ongesteld zijn of worden. De meisjes in groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar van de leerkracht te horen waar maandverband te vinden is en bij wie ze terecht kunnen als ze hulp nodig hebben. Leerkrachten van groep 7 en 8 zijn attent op dit punt en geven daarom meisjes gelegenheid om ook buiten de pauzes om gebruik te maken van het toilet.
- Het onderwerp homoseksualiteit kan in de groepen 7 en 8 summier aan de orde komen bij bepaalde Bijbelvertellingen. De seksuele voorlichting en opvoeding is in de eerste plaats de taak en verantwoordelijkheid van de ouders. De school geeft seksuele opvoeding als aanvulling op die oudertaak.

5. LEERKRACHTEN

5.1 Algemeen

In hoofdstuk 3 kunt u lezen wie er allemaal aan school werkzaam zijn en hoe een en ander is georganiseerd.

Ieder jaar zijn er mensen die in onze school komen om er hun stage te volgen. Meestal zijn dat studenten van de VIAA (voorheen Gereformeerde Hogeschool), die de richting Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO) volgen. Deze studenten komen lessen geven, die vervolgens door de leerkrachten en docenten van de PABO beoordeeld worden. Naarmate de student verder in de opleiding is geeft hij/zij meer lessen. Voor alle stages geldt dat de groepsleerkracht verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast kan het ook voorkomen dat mensen uit het middelbaar beroepsonderwijs stage komen lopen. Zij geven geen lessen, maar assisteren de leerkracht in de klas. Meestal volgen zij de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk of Onderwijsassistente. Overigens worden studenten op onze school toegelaten voor zover de schoolorganisatie dit toelaat.

5.2 Protocol bij vervanging leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht komt er een invalkracht. We proberen zoveel mogelijk te werken met invalkrachten die bekend zijn bij de kinderen. Mocht dit niet lukken, dan kunnen we via het CMV (Centraal Meldpunt Vervanging) proberen een invaller te vinden. Indien op geen enkele wijze vervanging geregeld kan worden, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen, overwogen te worden:

Verschuiving

- Intern wisselen als er bijvoorbeeld wel een vervanger onderbouw is en een vervanger in de bovenbouw nodig is.
- Indien een LIO-stagiaire aanwezig is, de vrijgeroosterde leerkracht inzetten.

Ruilen

- De IB-uren ruilen, maar alleen als compensatie gegarandeerd is; in principe dus niet.
- Vervanging door onderwijsassistent; een leerkracht heeft dan de supervisie over twee groepen.

Verdelen

- De groep verdelen over andere groepen indien redelijkerwijs mogelijk en maximaal voor één dag.

Bieden bovengenoemde mogelijkheden geen aanvaardbare en onderwijskundig enigszins verantwoorde oplossing (zulks ter beoordeling van de locatiedirecteuren/of locatiecoördinator), dan wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval;
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld.

6. OUDERS

6.1 Ouderbetrokkenheid

Het unieke van de school is dat het Woord van onze God de basis vormt. Het is het fundament waarop de school gebouwd is en daarom is het leidend in alles wat er in en voor de school gebeurt. In het kader van de betrokkenheid van ouders vragen we u dan ook om regelmatig te bidden voor al het werk wat er in en voor de school gebeurt en om God de Vader te danken voor de mogelijkheden die Hij ons hier in Rouveen geeft.

Het contact tussen de school en de ouders van de leerlingen vloeit voort uit het gezamenlijke doel dat school en ouders hebben. Toen de kinderen werden gedoopt hebben de ouders beloofd ze te onderwijzen en te laten onderwijzen. Opvoeden en onderwijzen is dus in de eerste plaats de taak van de ouders. Zij hebben in eerste instantie de verantwoordelijkheid gekregen om deze kinderen tot Gods eer op te voeden. Als de kinderen naar school gaan neemt de school voor een deel deze taak over, maar ook dan blijven de ouders verantwoordelijk voor de opvoeding.

De betrokkenheid van ouders bij de school vinden we daarom van groot belang. Het is goed om als ouders en leerkrachten samen te zoeken naar het beste voor de kinderen. Overleg en contact, in een goede onderlinge sfeer, heeft zijn weerslag op het werk dat elke dag in de school gebeurt. Daarnaast verwacht de school ook dat ouders hun kinderen stimuleren en motiveren voor het dagelijks werk op school. Verder mogen we, ouders, kinderen en leerkrachten, leven in Gods liefde. Dat geeft ook richting aan het omgaan met elkaar. We hebben de opdracht om elkaar uit liefde te dienen. We mogen er dan ook vanuit gaan dat ouders, kinderen en leerkrachten op basis van die liefde met elkaar om willen gaan. Hieruit voortvloeiend is het belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt. Als er gezien de leerprestaties, het gedrag of de werkhouding van een leerling moeilijkheden zijn, mogen ouders verwachten dat de leerkracht contact opneemt met de ouders. Dit geldt ook voor de interne leerlingenzorg. Wordt een kind hierin opgenomen, dan worden de ouders hiervan eerst op de hoogte gesteld en op de hoogte gehouden. Eventuele onderzoeken, rapportages, handelingsplannen en verdere informatie worden aan ouders doorgegeven. We verwachten van de ouders ook dat zij de school op de hoogte brengen en houden van belangrijke zaken, die voor het onderwijs aan hun kind relevant zijn.

Betrokkenheid van ouders is voor de school belangrijk. Zo kunt u meepraten en meedenken over verschillende schoolzaken. Dat kan via de medezeggenschapsraad, op een informatieavond, als leesmoeder (of -vader), op spreekavonden, op een ouderavond, enzovoort. U kunt meehelpen bij de organisatie van bijzondere evenementen (bijvoorbeeld sportdag), toezicht houden tijdens het overblijven van kinderen, de schoolkrant maken, tuinonderhoud. Daarnaast kunt u uw kind helpen bij het huiswerk, een lied leren, wat extra lezen, nog eens iets opzoeken in een atlas, overhoren. Het allerbelangrijkste is interesse te tonen voor wat ze op school beleven en zorgen voor een ontspannen sfeer in de leefwereld van het kind.

6.2 Activiteitencommissie

De school kent een activiteitencommissie die het schoolteam ondersteunt bij het organiseren van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Het schoolteam en de activiteitencommissie komen in onderling overleg tot een vaststelling van de activiteiten en de uitvoering hiervan. Voor de namen van de ouders die in de activiteitencommissie zitten, verwijzen we u naar hoofdstuk 10.

6.3 Schoolraad

Het is mogelijk dat u in de schoolraad van de school wordt gekozen. De schoolraad (SR) bestaat uit de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). De OR fungeert als klankbord voor de MR en denkt mee over voorstellen die onder andere door de schoolleiding of andere geledingen zijn voorbereid.

Elke school binnen Florion heeft z'n eigen schoolraad. De schoolraad is geen bevoegd gezag, maar heeft wel belangrijke taken te doen. De MR binnen de SR heeft daarentegen wel bepaalde rechten. Samen met het schoolteam wordt er gewerkt aan het beleid op het gebied van onderwijs en identiteit. Bovendien onderhoudt de schoolraad de contacten met de leden en de ouders. Ook lief en leed van het personeel behoort tot de aandachtsgebieden van de schoolraad.

Het eigenlijke bevoegd gezag is het Toezichthoudend Bestuur (zie hoofdstuk 1.5). Dit THB wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder van Florion. Tenslotte heeft iedere school natuurlijk een locatiedirecteur. De locatiedirecteur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, heeft de dagelijkse leiding van de school en is het aanspreekpunt voor ouders.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Wie zitten in de MR

De MR van een school bestaat maximaal uit 6 leden. Wettelijk is vastgelegd dat de helft een oudergeleding is en de andere helft een geleding uit het personeel. Op onze school zijn twee ouders en twee leerkrachten vertegenwoordigd in de MR. Omdat de scholen binnen de vereniging bestuurd worden door een Centraal Bestuur is er op dat niveau een GMR.

Het beoordelen van beleidsvoorstellen en/of -wijzigingen aangaande de scholen en tevens toezicht op de uitvoering van dit beleid zijn hoofdactiviteiten van de (G)MR. Betrokken partijen (personeel & ouders) krijgen medezeggenschap over het uit te voeren beleid. Naast deze praktische rechtvaardiging is er een juridische rechtvaardiging, namelijk de 'Wet medezeggenschap Onderwijs 1992' (WMO) die het instellen van een (G)MR verplicht stelt. Deze wet is per 1 januari 2007 gewijzigd in een nieuwe wet de 'WMS'. Deze is van kracht per 1 augustus 2007.

Die samenwerking tussen:

- ouders,
- oudergeleding in Schoolraad en MR,
- schoolteam,
- locatie directeur,
- en bestuurder

is daarom belangrijk, omdat de school als uitgangspunt een algemeen opvoedingsdoel heeft:

"De kinderen toerusten tot zelfstandig functionerende volwassenen, die God naar Zijn woord willen dienen en hun gaven ontwikkelen en gebruiken tot eer van God en tot heil van de naaste en de leefomgeving, in alle levensverbanden waar God hen plaatst".

Waar houdt de MR zich mee bezig

De MR overlegt met de locatiedirecteur en de ouderraad over belangrijke schoolzaken, zoals:

- De besteding van geld en beheer van gebouwen.
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen.
- De manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.
- Verandering van onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststellen van het schoolplan.
- Vaststellen van de schoolgids.
- Aanstellen van personeel.

In bovengenoemde zaken heeft de MR een aantal rechten:

- Het instemmingsrecht.
- Het adviesrecht.
- Het recht zelf initiatieven te nemen en voorstellen te doen.

In de WMS, maar ook in het eigen MR-regelement, zijn die rechten en bevoegdheden van de MR vastgelegd. Daarin is ook afgesproken welke en met welke bevoegdheid zaken in de GMR en MR behandeld worden.

De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen binnen Florion. Een voorstel dat betrekking heeft op een deel van de betrokken scholen zal niet in de GMR aan de orde komen maar in de MR van de betrokken school. Voor een efficiënte besluitvorming betekent het dat voor school overstijgende zaken geen advies of instemming aan een MR gevraagd hoeft te worden.

Vergaderschema van de MR

De MR vergadert in de regel op de tweede dinsdag van de maand. Als u vragen of suggesties hebt dan kunt u ons dat laten weten of eventueel op een van onze vergaderingen toelichten. Namens de ouders zitten de heer Henri Veerman en mw. Margriet Kuiers – Kok in de MR. Namens het onderwijspersoneel zitten mw. Berna van Noort – van Dijk en mw. Carolien Kruidhof – ten Klooster in de MR.

6.5 Oudercontacten

Goed contact met de ouders vinden we belangrijk. We willen u graag informeren over het welzijn en de vorderingen van uw kind(eren). Daarvoor organiseren we de volgende contacten:

1. Het is niet meer zo dat de groepsleerkracht standaard langs komt voor een ouderbezoek. Wel blijft het mogelijk dat ouders of de betreffende leerkracht om een ouderbezoek kan vragen. De leerkrachten van groep 1 brengen wel ouderbezoeken omdat deze bezoeken een ander karakter hebben: kennismaking met het gezin, leggen van een band tussen school en ouders, overdracht van veel praktische informatie.

2. Er zijn startgesprekken leerkracht-ouders (vanaf groep 6 driehoeksgesprekken ouders-leerling-leerkracht) op 1, 3, 8 en 10 september 2020. Deze gesprekken zijn bedoeld om verwachtingen naar elkaar uit te spreken.
3. Er is een spreek-/intekenavond op dinsdag 24 november 2020.
4. Ook op 16 en 18 februari 2021 worden alle ouders ingeroosterd, behalve de ouders van de groep 8. De leerkracht van groep 8 voert begin maart met de ouders adviesgesprekken over de keuze van het vervolgonderwijs.
5. Verder zijn er spreek-/intekenavonden in april en juli 2021. Via Parro worden ouders opgeroepen zich in te schrijven voor de spreekavonden.

Voor de duidelijkheid de geplande contacten in een overzicht:

Datum	Avond	Uitvoering
25 aug. 2020	Startavond	Alle ouders
1, 3, 8 en 10 sept. 2020	Start-/verwachtingsgesprek	Alle ouders
24 nov. 2020	Spreek-/intekenavond	Op verzoek
16 en 18 febr. 2021	Spreekavond alle ouders	10-minutenrooster
15 april 2021	Intekenavond	Op verzoek
1 juli 2021	Intekenavond	Op verzoek

Daarnaast zijn er ook de volgende contacten:

- De ouders uit onze doelgroep waarvan het eerste kind drie jaar wordt, kunnen desgewenst bezoek krijgen van de schoolraad.
- Tweemaal per jaar wordt er een informatieavond gehouden voor ouders die hun kleuter aanmelden bij onze school.
- Iedere leerkracht organiseert open morgens.
- De leerkracht van groep 8 houdt adviesgesprekken met het oog op de keuze van het vervolgonderwijs.

Aan het begin van ieder cursusjaar wordt er voor alle groepen een startavond georganiseerd. De ouders worden uitgenodigd en krijgen per groep informatie over de gang van zaken op school en met name in de betreffende groep. De rapporten verschijnen dit jaar op maandag 15 febr. 2021 en maandag 28 juni 2021.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor de interne leerlingenzorg wordt altijd eerst door de leerkracht met de ouders gesproken. De leerkracht onderhoudt ook het contact met de ouders (door middel van een briefje, telefoontje of mailtje) als de zorgleerling vervolgens wordt begeleid door de IB-er, of als de leerling met een aangepast programma werkt.

Verder organiseren we jaarlijks een ouderavond. Deze avond wordt belegd door het schoolteam. In de meeste gevallen zullen onderwijskundige of opvoedkundige onderwerpen aan de orde komen. De schoolraad organiseert in het voorjaar een identiteitsavond. Verder worden de ouders op de hoogte gehouden door een wekelijkse nieuwsbrief, die iedere dinsdag verschijnt. De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Op verzoek kan de nieuwsbrief ook op papier worden meegegeven.

6.6 WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesmoeders, overblijfmoeders of begeleiders van schoolreisjes.

Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €100,=
3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.

De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

6.7 Sponsoring

Iets nieuws is dat scholen zich kunnen laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en/of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden.

De sponsoring moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ook onze besturenbond, het LVGS, heeft aan dit convenant meegewerkt.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van de MR. Deze toetst iedere aanvraag. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de tegenprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

6.8 Klachtenregeling.

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
- b. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

Klachtenroute

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard o.a.:	Klacht over ongewenste omgangsvormen
- methode - aanpassing programma - toetsing, beoordeling	- vakanties, vrije dagen schoolbijdrage inzetten toetscapaciteit - ziektevervangning	- seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten

		Leerling/leerling	Volwassene/leerling
Gesprek met de groepsleerkracht/ vakdocent		Gesprek met de groepsleerkracht	Gesprek met de groepsleerkracht
Indien geen overeenstemming: Gesprek met de schoolleiding			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de verenigingsdirecteur			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de interne contactpersoon			
Indien geen overeenstemming: gesprek met externe vertrouwenspersoon			
Indien geen overeenstemming: klacht indienen bij de klachtencommissie			

Externe vertrouwenspersonen

Mw. J, (Joanne) Coes 06-33141332, jcoes@centraalnederland.nl

Mw. J (Jeanet) Drost 06-33141356, jdrost@centraalnederland.nl

Interne contactvertrouwenspersoon:

Mw. Berna van Noort 0522 – 258999, berna.vannoort@florion.nl

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs:

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: Info@gcbo.nl

De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

E-mail: Info@gcbo.nl

7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Als scholen van VGPO 'Florion' werken wij aan de hand van een schoolontwikkelingsplan. In dat plan kijken we om te beginnen terug naar het afgelopen jaar. Wat is afgerond? Wat heeft voortgang? Hoe is het gegaan en wat heeft het opgeleverd? Vervolgens beschrijven we welke nieuwe elementen er volgend jaar aangepakt gaan worden. Dat kan zijn omdat we dat zelf hebben gekozen of door invloeden van buitenaf.

We hebben als school gekozen voor een systeem van kwaliteitszorg waarbij de locatiedirecteur, de IB-er, de taalcoördinator, de rekencoördinator, de VierKeerWijzer-coördinator, de cultuurcoördinator en de begaafdheidscoördinator nadrukkelijk worden ingezet voor een onderdeel van de kwaliteitszorg. Voor alle coördinatoren geldt dat ze hiervoor zijn opgeleid en gecertificeerd. Onder punt 3.2 staan de coördinatoren vermeld.

Elke coördinator maakt een kwaliteitskaart waarin concreet staat wat de school dat jaar aan activiteiten wil oppakken. Dat kunnen zaken zijn als: de aanschaf van een methode, de invoering van een methode, de samenwerking met externen (bijv. de bieb), het verwerven van kennis en vaardigheden (middels cursussen en trainingen), observaties op de werkvloer, het stimuleren van ouderbetrokkenheid, enz.

Deze kwaliteitskaarten worden twee keer per jaar geëvalueerd. In het daarop volgende jaar wordt er in het kader van ontwikkeling weer op voortgeborduurd. Zo willen we met elkaar de school en het onderwijs 'up to date' houden.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Als school hebben we uiteraard ook te maken met andere instellingen:

'FLORION' onderwijsondersteuning', het centrum voor leerlingenzorg

Vanuit deze instelling ontvangen we begeleiding voor leerlingen die speciale zorgbehoeften hebben. De trajectbegeleider van Florion bezoekt regelmatig de school om samen met de IB-er de zorgleerlingen te bespreken. De trajectbegeleider geeft adviezen en bespreekt eventuele vervolgstappen, bijvoorbeeld een onderzoek door een orthopedagoog van Florion. Dit gebeurt als de school onvoldoende ontwikkeling ziet bij het kind, nadat ze zelf toetsen e.d. heeft afgenomen en extra hulp heeft geboden. Als een leerling wordt onderzocht door Florion worden de ouders altijd op de hoogte gesteld. Vanuit Florion wordt in voorkomende gevallen hulp geboden in de vorm van ambulante begeleiding. Ambulante begeleiding is erop gericht de leerkracht te helpen bij de begeleiding van het kind met problemen. De school vraagt de hulp aan. De ouders worden ervan op de hoogte gesteld. Meer informatie over Florion vindt u op de website www.florion.nl

Scholen voor speciaal onderwijs

De school waar we het meest mee te maken hebben en waar ook één leerling van onze school geplaatst is, is de gereformeerde school voor Speciaal Basisonderwijs 'Het Speelwerk' te Zwolle. Met deze school houden we regelmatig contact.

Wat heeft Het Speelwerk te bieden?

- een kleine school met ca. 75 leerlingen verdeeld over 5 groepen
- groepen van 10 tot 17 leerlingen
- elke leerling zit er met een reden, vaak door gedrag en/of leerproblemen
- leerkrachten die gespecialiseerd zijn in deze problemen
- er wordt gezocht naar de hulpvraag van het kind achter het gedrag
- structuur, duidelijkheid, rust, eenduidige aanpak
- het leren wordt elk uur afgewisseld met (buiten) bewegen
- een orthopedagoog, fysiotherapeut en logopedist in school
- veel speel- en werkruimte in de school
- veel speelruimte en speelmogelijkheden op het plein
- een streekschool (leerlingen komen uit de plaatsen waar de scholen van Florion staan)
- warm/hartelijk christelijk onderwijs

En er is meer...

Er is een **Schakelgroep** (gr.4-8), bedoeld voor leerlingen die tijdelijk een andere plek nodig hebben. Er zitten maximaal 10 leerlingen van diverse leeftijden in de groep, meestal gastleerlingen van andere scholen. De leerlingen laten in hun huidige groep flink wat frustratie zien of de ouders en de school zitten niet op één lijn en observatie is nodig. Er kan gekeken worden welke vorm van onderwijs wel passend is. Thuiszitters of heel prikkelgevoelige leerlingen kunnen er een plek krijgen. Door rust in de groep, veel duidelijkheid, persoonlijke begeleiding én zorgvuldig overleg met alle betrokkenen wordt geprobeerd de leerling weer vlot te trekken. De Schakelgroep is alle ochtenden geopend.

Er is een **SBO+ groep** (g.4-8), gericht op leerlingen die eigenlijk gebaat zijn bij Speciaal Onderwijs cluster 4 (Ambelt). Deze leerlingen zijn vaak erg prikkelgevoelig, hebben een autismespectrumstoornis (ASS) of kenmerken daarvan. Ze lopen snel 'vol' in een grote groep, zijn onvoldoende flexibel, hebben veel moeite met wisselingen en baat bij veel rust en structuur. Ook hebben ze vaak extra ondersteuning nodig bij hun taakaanpak, werkhouding of het reguleren van hun emoties. Deze

groep richt zich m.n. op kinderen met internaliserende problematiek en minder op kinderen waarbij externaliserend gedrag het grootste aandachtspunt is. Soms speelt ook de thuissituatie een rol in de moeiten van de leerling, daar is dan extra aandacht voor. De Plusgroep is de hele week geopend. Deze groep is er voor leerlingen van Florion-basisscholen.

Greijdanus College

Meerdere keren per jaar is er overleg met het Greijdanus College. Na de basisschool gaan de meeste leerlingen naar de vestiging in Meppel.

VIAA (voorheen Gereformeerde Hogeschool)

Verder zijn er contacten met de VIAA die met name gaan over het begeleiden van stagiaires.

Zestien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten, voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op onze school het geval.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.scopesamenopleiden.nl en de site www.viaa.nl.

Menso Alting College (MAC)

Er zijn ook nauwe contacten met het Menso Alting College over het begeleiden van stagiaires onderwijsassistentie.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Leervorderingen van leerlingen

Uiteraard worden de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Wanneer uit toetsen en/of observaties blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, zijn we als school vaak in staat deze zorg te geven.

De overheid heeft geld beschikbaar gesteld voor het samenwerkingsproject WSNS en de uitwerking daarvan is ook op onze school zichtbaar. Zo zijn onder andere het leerlingvolgsysteem en de functie van interne begeleider tot stand gekomen en is het door middel van extra formatie (rugzakken en arrangementen) steeds beter mogelijk om zorg op maat te bieden aan individuele leerlingen. We spreken van een zorgleerling als deze leerling in de interne zorg van de school is opgenomen.

8.2 Resultaten schooleindonderzoek

Tot 2015 deed onze school mee met het GPC-schooleindonderzoek. Met ingang van 2015 hebben we meegedaan met het Cito-schooleindonderzoek. De laatste drie jaar hebben we de volgende scores behaald:

- In 2017: 536,4 (dit is voldoende).
- In 2018: 535,7 (dit is voldoende).
- In 2019: 536,1 (dit is voldoende)
- In 2020: dit jaar is er geen eindtoets afgenomen.

8.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als de leerling in groep 8 zit, moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Binnen het team wordt overlegd wat wij de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool vinden. Voor het schooladvies maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer. Hierbij worden de Cito LVS-opbrengsten van de laatste drie jaren gekoppeld aan leerlingenkenmerken. Deze informatie wordt met de ouders doorgesproken en samen probeer je tot een goed besluit te komen.

Anders dan voorgaande jaren speelt het schooleindonderzoek nauwelijks nog een rol bij het maken van een schoolkeuze. Alleen wanneer de eindtoets duidelijk hoger aangeeft dan het advies van school is geweest, moet school haar keuze heroverwegen. Nadat de adviezen met de ouders zijn besproken en er een definitieve keuze is gemaakt, vullen we op school voor alle leerlingen een onderwijskundig rapport in. Daarin vermelden we de prestaties die de afgelopen jaren zijn bijgehouden door middel van het leerlingvolgsysteem.

Persoonlijkheidskenmerken zoals zelfstandigheid, faalangst, motivatie etc. worden hierin ook meegenomen. Vervolgens wordt er overleg gevoerd met het voortgezet onderwijs.

De leerlingen van groep 8 zijn in het schooljaar 2018/2019 uitgestroomd naar:

Basis Beroepsgerichte Leerweg:	1 leerling
Kader Beroepsgerichte Leerweg:	1 leerling
Theoretische Leerweg:	8 leerlingen
TL/HAVO	1 leerling
HAVO:	8 leerlingen
VWO:	2 leerlingen

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

De school begint voor alle kinderen 's morgens om 09.00 uur. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. Groep 3 en 4 zijn bovendien vrij op vrijdagmiddag en de kleutergroepen hebben de hele woensdag vrij.

Samengevat zien de schooltijden van een hele week er als volgt uit:

Maandag	08.45 – 14.45 uur
Dinsdag	08.45 – 14.45 uur
Woensdag	08.45 – 12.30 uur
Donderdag	08.45 – 14.45 uur
Vrijdag	08.45 – 14.45 uur

9.2 Leerplicht

Vierjarige kleuters zijn nog niet leerplichtig. Op school zijn ze van harte welkom maar ze hoeven niet verplicht aanwezig te zijn. Ritme en regelmaat in schoolbezoek is natuurlijk wel heel belangrijk. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Dat betekent dat ze op school aanwezig moeten zijn op alle dagen, uitgezonderd de vakanties en vrije dagen.

Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, mag per week maximaal 5 uur verzuimen. Als de ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen ze daarvan mededeling aan de locatiedirecteur. Op verzoek kan hij nog eens tot ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen voor deze kinderen. In totaal is dus maximaal 10 uren per week vrijstelling mogelijk. Dit geldt totdat het kind 6 jaar wordt. Natuurlijk verdient het aanbeveling de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken. Vanaf 6 jaar kan de locatiedirecteur op een voorafgaand verzoek in enkele omstandigheden extra verlof verlenen.

Bij ziekte van uw kind(eren) verzoeken wij u dit voor schooltijd door te geven (telefonisch, persoonlijk of schriftelijk, in elk geval niet mondeling via een ander kind). Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact op met de betreffende ouder.

Vrije uren en extra verlof aanvragen gaat altijd via de locatiedirecteur. Onwettig verzuim moet door de locatiedirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

9.3 Richtlijnen extra schoolverlof wegens gewichtige omstandigheden

Onderstaande tekst is ontvangen van de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie hierna) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Rechtbank Zwolle, afdeling Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (telefoonnummer: 0522 - 46 75 65).

9.4 Vakanties/vrije dagen cursus 2020-2021

Herfstvakantie	12 t/m 16 okt. 2020
Vrije middag	18 dec. 2020
Kerstvakantie	21 dec. 2020 t/m 1 jan. 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 febr. 2021
Goede Vrijdag + Pasen	2 t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 + 14 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli – 20 aug. 2021
Enkele studiedagen	22 sept. 2020 (hele dag) – 19 okt. 2020 (hele dag).

10. ADRESSEN VGPO Florion

Postadres

Florion
Postbus 393
8000 AJ ZWOLLE
Tel.nr. 038 – 2305001

Bezoekadres

Florion
Greijdanus, F/H-gebouw, H2
Campus 5
8017 CB ZWOLLE

Overige gegevens

E-mail: bestuurskantoor@florion.nl
Website: www.florion.nl
Dagelijks bestuur: G.J. (Gert) Laarman

Gegevens algemeen bestuur Florion

Functie	Naam	E-mail
Voorzitter	K.A. (Kor) Dijkema	k.a.dijkema@kpnmail.nl
Secretaris	Y.N. (Nynke)van Eijsden-Douma	algemeenbestuur@florion.nl
Penningmeester	R.M. (Martin) Klijnstra	
Lid	M.H.(MARIKE) van der Woerd-Visser	

GMR

Secretaris: A. (Albertheke) Brand-Medendorp
e-mail: gmr@florion.nl

10.4 Vervoerscommissie

Mw. Karin Braamskamp
T 0522 – 46 50 81

Mw. Aline van Leusen - Kruidhof
T 0522 - 46 53 30

10.5 Activiteitencommissie

Mw. Claudia Bouwmeester-Hofstede
T 06 – 12 63 56 98

Dhr. Martin Buitenhuis
T 0522 – 29 24 45

Mw. Hermien Crediet - Bouwmeester
T 06 – 25 38 33 33

Mw. Grietje Dunnink
T 06 – 20 71 06 33

10.6 Vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersonen
Mw. J. (Joanne) Coes 06-33141332, jcoes@centraalnederland.nl
Mw. J. (Jeanet) Drost 06-33141356, jdrost@centraalnederland.nl

Interne Contactpersoon:
Mw. Berna van Noort - van Dijk
T 0522 - 258999
E berna.vannoort@florion.nl

10.7 Externe relaties:

FLORION

Expertisecentrum voor leerlingenzorg
Dr. Spanjaardweg 12
8025 BT Zwolle
T 038 - 4449245

Inspectie Basisonderwijs

E info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs:
T 0800 - 8051 (gratis)

meldpunt vertrouwensinspecteurs

T 0900 - 111 3 111

GGD Regio IJssel Vecht

Zeven Alleetjes 1 / Postbus 1453
8011 CV ZWOLLE / 8001 BL ZWOLLE
T 038 - 428 14 28

Schoollogopedist

J. Roze
T 0522 - 25 88 03

Speciaal Basisonderwijs "Het Speelwerk"

Bachlaan 152
8031 HL ZWOLLE
T 038 - 421 79 61

Speciaal Basisonderwijs "De Brug"

Ruiterlaan 14
8019 BR Zwolle
T 038 - 421 24 19

11. SCHOOLREGELS GBS 'DE LEVENSBOOM'

God zorgt voor ons, Wij zorgen voor elkaar.

- Wanneer we samen spelen, gaan we samen delen!
- Ruzie maken is niet fijn, we willen allemaal vrienden zijn!
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet!
- Hand in hand oké. Slaan, schoppen, duwen, daar doen we niet aan mee.
- Lachen is fijn, uitlachen doet pijn!
- Doet een ander iets goed? Geef een pluim op zijn/haar hoed!
- Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en de school.
- Met het grootste gemak, gooi je het afval in de prullenbak!
- Als je jas/tas aan de kapstok hangt, blijft het netjes in de gang!
- Wij zorgen dat het rustig is in de school.
- Rennen doe je op het plein, binnen moet het lopen zijn!
- Blijven zitten op een stoel, dat kunnen er in deze groep een heleboel.
- Nu laten we merken, hoe rustig we kunnen werken.
- Er is er één die praat, zodat het luisteren beter gaat.
- Wij zorgen dat het fijn is op het plein.
- Vanaf 8.30 uur mogen wij op het schoolplein komen.
- We gaan pas naar binnen als de bel is gegaan.
- Ik vraag toestemming als ik eerder naar binnen moet.
- We komen alleen bij de fietsenrekken om de fiets te pakken of weg te zetten.
- We zetten onze fiets altijd in het fietsenrek zodat het pad achter de fietsen vrij blijft.
- Kinderen van groep 1, 2 en 3 plaatsen hun fiets in de rekken voor de peuterspeelzaal.
- We zitten niet aan fietsen van andere kinderen.
- We fietsen niet op het plein.
- Voetballen alleen op het voetbalveld (zie voetbalrooster).
- Er mogen 4 kinderen in de netschommel.
- We lopen met de fiets op het asfaltpad.
- Het natuurlijk spelen terrein voor de lokalen van groep 5 en 6 is voor de kleuters.
- Met 'Natuurlijk Spelen' bedoelen we het spelen op zwart zand (= dus niet wit zand en gras).